

УТВЕРЖДАЮ
Член Оргкомитета
универсиады «Ломоносов»
Декан экономического факультета
Московского
государственного университета
имени М.В.Ломоносова
профессор

А.А.Аузан

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент проведения Олимпиады по финансовой грамотности (далее – Олимпиада) разработан в соответствии с Положением об Олимпиаде по финансовой грамотности и определяет порядок организации Олимпиады, сроки и требования к условиям ее проведения, организационно-методическое обеспечение и механизмы определения победителей и призеров.
- 1.2. Олимпиада проводится по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
- 1.3. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации на трех последних курсах обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета.
- 1.4. Координатором Олимпиады является экономический факультет Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 1.5. Информация о регламенте проведения Олимпиады, сроках, составе участников, победителях и призерах размещается на портале Координатора по адресу <https://fingramota.econ.msu.ru/olymp>.

2. Условия организации и проведения Олимпиады

- 2.1. Олимпиада проводится ежегодно в форме интеллектуального соревнования по финансовой грамотности в период с 17 декабря 2024 г. по 18 апреля 2025 г. поэтапно.
- 2.2. Содержание и сложность конкурсных заданий соответствует образовательным программам высшего образования бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
- 2.3. Проверку работ участников Олимпиады выполняет жюри в соответствии с разработанной методикой и критериями оценивания для каждого этапа Олимпиады.
- 2.4. Решения жюри Олимпиады оформляются протоколом и передаются в Оргкомитет для подготовки приказа об итоговых результатах по каждому этапу.

2.5. Организационно-техническое сопровождение мероприятий Олимпиады и информационную поддержку участников обеспечивает Координатор.

2.6. Олимпиада проводится в два этапа:

– первый этап – отборочный, проводится заочно в командной форме в виде исследовательского проекта (подготовки аналитической записки) в период с 17 декабря 2024 г. по 25 марта 2025 г.,

– второй этап – заключительный, проводится очно в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова 17-18 апреля 2025 г. в формах индивидуального и командного зачета очно.

2.7. Командный зачет заключительного этапа Олимпиады проводится в форме презентации аналитической записки, подготовленной в ходе заочного этапа, и участия в дебатах с последующими ответами на вопросы жюри Олимпиады, а индивидуальный зачет проводится в форме интерактивного испытания (тестирования).

2.8. Формат заключительного этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году может быть изменен в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия проведения массовых мероприятий.

3. Отборочный этап

3.1. Отборочный этап Олимпиады проходит заочно в командной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Требования к участникам Олимпиады:

3.2.1. Для участия в Олимпиаде команда должна быть зарегистрирована на портале Координатора, ее участники должны подтвердить свое участие на портале Координатора не позднее 23 часов 59 минут (по Москве) 19 февраля 2025 г.

3.2.2. Численность команд: не менее трех и не более пяти человек.

3.2.3. Участниками одной команды Олимпиады могут быть студенты одного или нескольких вузов из одного федерального округа.

3.2.4. Каждый студент может принять участие в отборочном этапе Олимпиады в составе только одной команды.

3.2.5. Замены в составе участников команды, зарегистрированной на портале Координатора, допускаются только до 23 часов 59 минут (по Москве) 17 февраля 2025 г.

3.2.6. Каждая из команд должна иметь преподавателя-тренера, координирующего ее работу и осуществляющего методическую помощь в подготовке к Олимпиаде.

3.2.7. Оргкомитет вправе требовать документального подтверждения соответствия участников Олимпиады условиям, установленным настоящим Регламентом.

3.3. Календарь отборочного этапа Олимпиады.

1. с 17 декабря 2024 г. по 17 февраля 2025 г. – регистрация участников на портале Координатора по адресу <https://fingramota.econ.msu.ru/olymp/>;

– с 17 декабря 2024 г. по 25 февраля 2025 г. – проведение отборочного этапа (подготовка исследования (в форме аналитической записки) по одной из актуальных тем в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, включающее в себя анализ сформулированной в кейсе проблемы и аргументацию заданной позиции). Исследование

должно быть загружено в электронной форме на портале Координатора не позднее 23 часов 59 минут (по Москве) 25 февраля 2025 г.;

– с 26 февраля 2025 г. по 10 марта 2025 г. – проверка работ участников. Жюри на основании разработанных критериев и методики оценки отбирает по одной команде-победителю заочного этапа от каждого федерального округа.

3.4. Задания заочного этапа распределяются в результате жеребьевки по федеральным округам и доводятся до сведения команд-участников на портале Координатора.

3.5. Требования к работам участников Олимпиады (включая содержательные и технические требования), критерии и методики оценки работ участников Олимпиады содержатся в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Работы участников отборочного этапа не рецензируются, не копируются, не сканируются и не высылаются участникам или иным заинтересованным лицам.

3.7. В случае если победителем заочного этапа становится команда из вуза-организатора Олимпиады, к участию в очном этапе от данного федерального округа допускается также команда, занявшая второе место по федеральному округу в заочном этапе.

3.8. Информация о командах-победителях заочного этапа Олимпиады размещается на портале Координатора. Командам-победителям и их преподавателям-тренерам в электронной форме направляются уведомления о результатах заочного этапа с приглашением участвовать в очном этапе Олимпиады.

4. Заключительный этап

4.1. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются победители и призеры отборочного этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года.

4.2. Регистрация на заключительный этап Олимпиады 2024/2025 учебного года проводится в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о порядке регистрации на заключительный этап в 2024/2025 учебном году, а также перечень необходимых документов размещаются на портале Координатора.

4.3. Заключительный этап Олимпиады проводится в формах индивидуального и командного зачета. Каждый студент-участник очного этапа Олимпиады может принять участие как в индивидуальном, так и в командном зачете.

4.4. Индивидуальный зачет заключительного этапа Олимпиады представляет собой интерактивное испытание по финансовой грамотности (тестовые задания). Количество победителей очного этапа Олимпиады в индивидуальном зачете составляет не более 10%; призеров – не более 20% от числа участников индивидуального зачета.

4.5. Командный зачет заключительного этапа Олимпиады проводится в форме творческого задания (презентации аналитической записки, подготовленной командами в ходе заочного этапа) и участия в дебатах с последующими ответами на вопросы жюри Олимпиады. По итогам презентации и ответов на вопросы жюри определяет одну команду-победителя и две команды-призера Олимпиады.

5. Подведение итогов Олимпиады

5.1. Объявление результатов отборочного этапа осуществляется не более чем через пять недель после его окончания. Апелляции на результаты проверки отборочного этапа не принимаются.

5.2. Объявление предварительных результатов (технических баллов) заключительного этапа осуществляется не более, чем через две недели после его окончания.

Апелляции на результаты проверки заключительного этапа проводятся в соответствии с Положением об апелляциях.

5.3. После проведения апелляций и утверждения их результатов жюри Олимпиады устанавливает итоговые результаты заключительного этапа в форме протокола жюри, утверждаемого Оргкомитетом Олимпиады. Оргкомитет Олимпиады составляет списки победителей и призеров Олимпиады по финансовой грамотности в командном и индивидуальном зачете, которые публикуются на портале Координатора.

5.4. Порядок определения победителей и призеров устанавливается в Положении об Олимпиаде по финансовой грамотности.

5.5. Информация о дате, месте и времени получения дипломов победителями и призёрами Олимпиады размещается на портале Координатора. Оригиналы дипломов победителей и призеров Олимпиады вручаются лично участнику или его законному представителю.

5.6. Результаты победителей и призеров индивидуального зачета Олимпиады могут быть засчитаны Центральной приемной комиссией (на основании рекомендации Оргкомитета, сформированной согласно Положению об Олимпиаде) в качестве баллов вступительного экзамена по специальности при поступлении на магистерскую программу «Экономическая политика» экономического факультета МГУ в 2025 и 2026 годах.

Приложение 1

Обязательство о соблюдении норм академической этики участников Олимпиады по финансовой грамотности (Всероссийский конкурс)

Принимая участие в Олимпиаде по финансовой грамотности, участник:

- признает, что Олимпиада по финансовой грамотности является честным состязанием участников, основанным на проверке их знаний, организованным на основе следования общепринятым нормам академической этики;
- ознакомился с Положением об Олимпиаде по финансовой грамотности 2024/2025, правилами проведения заключительного этапа и другими нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады по финансовой грамотности 2024/2025, и обязуется их соблюдать;
- обязуется решать все задания самостоятельно, не прибегая к помощи третьих лиц, технических и других средств, за исключением допустимых Положением об Олимпиаде по финансовой грамотности 2024/2025, Официальным правилам (Регламентом) проведения Олимпиады по финансовой грамотности 2024/2025, техническими требованиями проведения заключительного этапа и другими нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады по финансовой грамотности 2024/2025 и другими нормативными документами, а также соблюдать все общепринятые нормы академической этики,
- обязуется не публиковать в открытом либо ограниченном доступе, а также не распространять иными способами полученные от организаторов ссылки и пароли, а также не предпринимать каких-либо иных действий, направленных на обход технических средств прокторинга,
- соглашается с тем, что при нарушении настоящего Обязательства результаты Олимпиады нарушит будут аннулированы,

Приложение 2

Согласие участника Олимпиады по финансовой грамотности (Всероссийский конкурс) на обработку персональных данных и видеофиксацию

Я даю свое согласие на обработку экономическим факультетом МГУ имени М.В.Ломоносова моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС, сведения об обучении в образовательных организациях высшего образования, информация о результатах конкурса, об апелляции, о результатах апелляции.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки и организации проведения конкурсов, олимпиад, универсиад, подведения и публикации их итогов, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я даю согласие на проведение и использование видео-, аудио- и фотозаписи, полностью или фрагментарно, в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, а также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео-с моим изображением в целях, не противоречащих действующему законодательству, в том числе при подведении итогов и/или оспаривании результатов конкурса.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных и видеофиксацию, действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение 3

Требования к работам, критерии и методики оценивания работ участников Олимпиады по финансовой грамотности

Задание заочного этапа

1. Технические требования

Аналитическая записка должна быть загружена в формате pdf. в соответствующее поле на портале Координатора. Объем записки – не более 10 страниц размера А4 (210 мм × 297 мм) (за исключением титульного листа и приложений). Текст должен быть напечатан шрифтом семейства Times New Roman, размер шрифта 12pt, полуторный межстрочный интервал. Поля страницы: левое 25 мм, остальные по 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка). Нумерация страниц сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится.

1.1. Требования к оформлению отдельных элементов работы:

1.1.1 Аббревиатуры. Если используемая аббревиатура не является общепризнанной, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) ...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки.

1.1.2 Фамилии и имена. При употреблении фамилии и/или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... как писал Пигу (Pigou) о ...».

1.1.3 Графики, рисунки, блок-схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Каждый рисунок или график должен иметь развернутое пояснение, что он показывает, с указанием источника данных, без необходимости искать описание в основном тексте работы. Если объект составлен автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и))». В основном тексте работы используются указания на объект этого типа, например, «... (см. Рисунок 1) ...».

1.1.4 Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложении к работе. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы NN» и иметь озаглавленные столбцы. Для данных в таблицах необходимо указывать размерность. Каждая таблица должна иметь развернутое пояснение, что она показывает, с указанием источника данных. Если таблица составлена автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и))». Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В основном тексте работы используется указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

1.1.5 Сноски. Сноски используются для пояснений отдельных высказываний и носят необязательный, уточняющий характер. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Допускаются сноски в конце страницы или в конце смысловой единицы работы (глава, параграф и т.п.).

1.1.6 Библиографический список (список литературы). Список литературы составляется по алфавитному признаку (сначала русскоязычные источники, затем – иностранные). Возможна

дополнительная сортировка по видам изданий (монографии, законы, статьи и т.д.). Отдельно указываются источники данных, используемые в работе.

1.1.7 Ссылки на литературные источники и цифры (данные) в тексте работы. Ссылки на литературный источник и данные в тексте работы могут даваться в двух вариантах. В первом варианте используется сноска, в которой указывается полное библиографическое название источника или полный адрес Интернет-страницы. При втором варианте ссылка на работу может даваться непосредственно в тексте в квадратных скобках в виде [Alesina et al, 2007] или [Mankiw, 2005a, 2007b].

1.1.8 Цитата и парафраза. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

Аналитическая записка может включать в себя приложения. В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например, (см. Приложение 1). Объем приложений не должен превышать 10 страниц.

Титульный лист должен включать в себя:

- 1) Фамилии, имена, отчества всех авторов и преподавателя-тренера
- 2) Адреса электронной почты всех авторов и преподавателя-тренера
- 3) Вузы, в которых обучаются все авторы
- 4) Основное место работы преподавателя-тренера
- 5) Название команды
- 6) Федеральный округ команды
- 7) Название работы

2. Требования к содержанию

Аналитическая записка должна быть оригинальным исследованием команды и включать в себя следующие части:

- 1) Введение
- 2) Основная часть
- 3) Заключение
- 4) Список литературы
- 5) Приложения (необязательно)

Во введении должна быть описана актуальность темы и цель исследования.

Заключение должно содержать основные выводы работы. Объем заключения – не более одной страницы.

Наличие в работе плагиата, парафразы без ссылок на источники, фальсификации статистических данных считается нарушением академической этики. Работы, нарушающие академическую этику, снимаются с рассмотрения жюри. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст.

3. Оценивание аналитической записки будет осуществляться на основе следующих критериев:

- 1) Соответствие текста исследования формальным требованиям, описанным в настоящем Регламенте;

- 2) Языковая грамотность и читабельность текста;
- 3) Качество визуализации;
- 4) Общая связанность текста и логика изложения;
- 5) Качество ответов на вопросы и аргументации описания предпочтительного варианта решения проблемы с заданной позиции (регулятора/государства или потребителя), включающего анализ действующей нормативной базы; экономический анализ проблемы с точки зрения регулятора и потребителя на микро- и макроуровнях; описание интересов стейкхолдеров, их противоречий и взаимной увязки; возможные направления урегулирования проблемы, их плюсы и минусы, а также сравнительные характеристики; препятствия на пути разрешения описываемой проблемы.

Задания очного этапа

Дебаты

- 1) Дебаты проводятся в форме интерактивной дискуссии двух команд на общую тему.
- 2) Каждая из команд-оппонентов последовательно выступает с презентацией (длительность презентации – не более 10 минут), отстаивая и аргументируя предложенную в рамках задания позицию. Вместе с аргументами участники дебатов могут представить свидетельства поддержки (цитаты, факты и т. д.), доказывающие их позицию.
- 3) В представлении работы могут принимать участие только члены команды, зарегистрированные на портале Координатора.
- 4) После презентации члены команды-оппонента задают вопросы выступившей команде.
- 5) Команда может задать до 2 вопросов команде-оппоненту. Команде дается 3 минуты на подготовку и 5 минут для ответов на вопросы команды-оппонента.
- 6) После перекрестных вопросов команд члены жюри задают вопросы командам. Допустимо задавать разные вопросы или один и тот же вопрос обеим командам. Командам дается 3 минуты на подготовку и 5 минут для ответов на вопросы жюри.
- 7) В ходе дебатов, подготовки к ответам на вопросы и непосредственно ответов на вопросы технический секретарь жюри за минуту до окончания регламентированного времени информирует команду об этом.
- 8) Раздаточные материалы не допускаются.

Интерактивное испытание (индивидуальный зачет)

Интерактивное испытание проводится в форме электронного тестирования. В течение часа участники индивидуального зачета должны ответить на 30 тестовых вопросов, соответствующих программе Олимпиады.

Максимальное количество баллов за интерактивное испытание – 100. По итогам индивидуального зачета очного этапа составляется итоговая таблица, в которой участники индивидуального зачета очного этапа Олимпиады располагаются по убыванию набранных баллов, начиная с наибольшего.

Организационно-методическое обеспечение ОЛИМПИАДЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Состав рабочей группы Олимпиады по финансовой грамотности

1. Председатель – Садовничий Виктор Антонович, академик, ректор Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова.
2. Аузан Александр Александрович, доктор экономических наук, профессор, декан экономического факультета.
3. Кокорев Ростислав Александрович – кандидат экономических наук, заведующий лабораторией финансовой грамотности экономического факультета, заместитель председателя.
4. Богомолова Анна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент кафедры макроэкономической политики и стратегического управления экономического факультета.
5. Борисенко Яна Александровна – лаборант кафедры экономики народонаселения экономического факультета.
6. Лаврентьева Ольга Николаевна – научный сотрудник лаборатории финансовой грамотности экономического факультета.
7. Соколова Татьяна Николаевна – начальник отдела по связям с общественностью экономического факультета.
8. Суркова Ирина Борисовна – кандидат экономических наук, инженер лаборатории финансовой грамотности экономического факультета.
9. Толстель Марина Сергеевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита экономического факультета.
10. Трухачев Сергей Анатольевич – заместитель декана по развитию экономического факультета.
11. Трушина Валентина Сергеевна – инженер лаборатории информационно-аналитических ресурсов экономического факультета.

2. Состав методической комиссии Олимпиады по финансовой грамотности

1. Кудряшова Елена Николаевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры прикладной институциональной экономики экономического факультета.
2. Марков Андрей Романович – кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики экономического факультета.

3. Состав жюри Олимпиады по финансовой грамотности

1. Аузан Александр Александрович – доктор экономических наук, профессор, декан экономического факультета.
2. Богомолова Анна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент кафедры макроэкономической политики и стратегического управления, доцент экономического факультета.
3. Варламов Роман Николаевич – Начальник управления по работе с банками дирекции розничного бизнеса СПАО «Ингосстрах».
4. Кокорев Ростислав Александрович – кандидат экономических наук, заведующий лабораторией финансовой грамотности экономического факультета.
5. Мартынов Вадим Давидович – Председатель Правления банка «Новый век».
6. Медведев Павел Алексеевич – доктор экономических наук, финансовый омбудсмен Ассоциации российских банков.
7. Михайлов Денис Леонидович – руководитель ГКУ «Мосфинагентство».
8. Соколова Татьяна Николаевна – начальник отдела по связям с общественностью экономического факультета.
9. Телешова Ирина Георгиевна – кандидат экономических наук, заместитель декана, доцент кафедры макроэкономической политики и стратегического управления экономического факультета.
10. Трухачев Сергей Анатольевич – заместитель декана по развитию экономического факультета.

4. Состав апелляционной комиссии Олимпиады по финансовой грамотности

1. Буклемишев Олег Витальевич – кандидат экономических наук, заместитель декана, доцент кафедры макроэкономической политики и стратегического управления экономического факультета.
2. Ульянова Мария Евгеньевна – руководитель отдела проектов экономического факультета.

Календарный план проведения ОЛИМПИАДЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

С 17 декабря 2024 г. по 10 марта 2025 г. – проведение отборочного этапа;

17-18 апреля 2025 г. – проведение заключительного этапа.

1. Регистрация участников и отборочный этап

1.1. Календарь отборочного этапа Олимпиады:

- с 17 декабря 2024 г. по 17 февраля 2025 г. – регистрация участников на портале Координатора Олимпиады по адресу <https://fingramota.econ.msu.ru/olymp>;
- с 00:00 часов 17 декабря 2024 г. до 23:59 часов 25 февраля 2025 г. – проведение отборочного этапа (загрузка исследовательских проектов на портал Координатора Олимпиады);
- с 26 февраля 2025 г. по 10 марта 2025 г. – проверка работ участников, публикация на портале Координатора результатов проверки, определение победителей и призеров отборочного этапа, публикация на порталах списков победителей и призеров отборочного этапа.

2. Заключительный этап

2.1. Календарь заключительного этапа Олимпиады:

- 17 апреля 2025 г. – регистрация на заключительный (очный) этап Олимпиады;
- 17-18 апреля 2025 г. – проведение заключительного этапа Олимпиады в формах индивидуального и командного зачета;
- 17-18 апреля 2025 г. – работа жюри, проверка работ участников, публикация на портале Координатора результатов проверки, проведение апелляций, определение победителей и призеров заключительного этапа, публикация на портале списков победителей и призеров заключительного этапа.