



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА (РЕГЛАМЕНТ)
проведения Олимпиады по финансовой грамотности
(Всероссийский конкурс)
в 2019/2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Олимпиада по финансовой грамотности (Всероссийский конкурс) (далее – Конкурс) проводится в два этапа: заочный и очный. Заочный этап Конкурса проводится с 16 декабря 2019 г. по 28 февраля 2020 г. Индивидуальный зачет очного этапа проводится 23 апреля 2020 г. Сроки проведения командного зачета очного этапа устанавливаются дополнительно, информация о сроках проведения командного зачета очного этапа размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет.

1.2. В Конкурсе могут участвовать студенты двух последних курсов обучения бакалавриата и специалитета (в случае присвоения квалификации «дипломированный специалист» в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст) образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) Российской Федерации.

1.3. Официальная страница Конкурса в сети Интернет по адресу: <https://fingramota.econ.msu.ru/competition/>.

1.4. В 2019/2020 учебном году Конкурс проводится в рамках Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации».

2. Заочный этап Конкурса

2.1. Заочный этап Конкурса проводится в командной форме с использованием дистанционных технологий.

2.2. Требования к участникам Конкурса:

2.2.1. Для участия в Конкурсе команда должна быть зарегистрирована на официальной странице Конкурса, ее участники должны подтвердить свое участие на официальной странице Конкурса не позднее 23 часов 59 минут (по Москве) 17 февраля 2020 г.

2.2.2. Численность команд: не менее 3 и не более 5 человек.

2.2.3. Участниками одной команды Конкурса могут быть студенты одного или нескольких вузов из одного федерального округа.

2.2.4. Каждый студент может принять участие в Конкурсе в составе только одной команды.



- 2.2.5. Замены в составе участников команды, зарегистрированной на официальной странице Конкурса, допускаются только до 23 часов 59 минут (по Москве) 20 февраля 2020 г.
- 2.2.6. Каждая из команд должна иметь преподавателя-тренера, координирующего ее работу и осуществляющего методическую помощь в подготовке к Конкурсу.
- 2.2.7. Оргкомитет вправе требовать документального подтверждения соответствия участников Конкурса условиям, установленным настоящим Регламентом.
- 2.2.8. Оргкомитет назначает каждой команде Конкурса регионального координатора из числа сотрудников Федерального сетевого методического центра (ФСМЦ). Региональные координаторы обеспечивают методическую помощь преподавателям-тренерам.
- 2.3. Программа Конкурса размещается на официальной странице Конкурса не позднее 20 января 2020 г.
- 2.4. Задания заочного этапа будут распределены оргкомитетом в результате жеребьевки по федеральным округам и доведены до сведения команд-участников на официальной странице Конкурса не позднее 20 декабря 2019 г.
- 2.5. В период с 15 января 2020 г. по 20 февраля 2020 г. для преподавателей-тренеров проводятся заочные тренинги по обучению методике работы со студенческими командами в роли тренера (с использованием инфраструктуры ФСМЦ в формате вебинара).
- 2.6. По результатам заочного этапа каждая команда готовит исследование (в форме аналитической записки) по одной из актуальных тем в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, включающее в себя анализ сформулированной в кейсе проблемы и аргументацию заданной позиции. Исследование должно быть загружено в электронной форме на официальной странице Конкурса не позднее 23 часов 59 минут (по Москве) 28 февраля 2020 г.
- 2.6.1. Требования к работам участников Конкурса (включая содержательные и технические требования), критерии и методики оценки работ участников Конкурса содержатся в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 2.7. Определенный оргкомитетом состав жюри публикуется на официальной странице Конкурса.
- 2.8. Жюри не позднее 30 марта 2020 г. на основании разработанных критериев и методики оценки отбирает по одной команде-победителю заочного этапа от каждого федерального округа. В случае если победителем заочного этапа становится команда из вуза-организатора Конкурса, к участию в очном этапе от данного федерального округа допускается также команда, занявшая второе место по федеральному округу на заочном этапе. Информация о командах-победителях заочного этапа Конкурса размещается на Официальной странице Конкурса. Командам-победителям и их преподавателям-тренерам в электронной форме направляются уведомления о результатах заочного этапа с приглашением участвовать в очном этапе Конкурса.



2.9. Заочный этап Конкурса не предусматривает проведение апелляций.

3. Очный этап Конкурса

3.1. К участию в очном этапе Конкурса допускаются команды-победители заочного этапа Конкурса 2019/2020 учебного года, определенные в соответствии с п.2.8. Регламента.

3.2. Очный этап проводится в форме индивидуального и командного зачета.

3.3. Индивидуальный зачет очного этапа проводится с использованием дистанционных технологий. Дата проведения индивидуального зачета: 23 апреля 2020 г.

3.3. Время на выполнение заданий индивидуального зачета очного этапа Конкурса – 50 минут. Информация о времени и порядке проведения индивидуального зачета очного этапа Конкурса доводится до участников по электронной почте, указанной при регистрации на Конкурс (далее – адреса почты участников), а также размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет.

4. Процедура проведения индивидуального зачета очного этапа Конкурса

4.1. Каждый участник команды-победителя заочного этапа может принять участие в индивидуальном зачете очного этапа.

4.2. Индивидуальный зачет очного этапа проводится с использованием платформы zoom и портала экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова OlympEcon.

4.3. Оргкомитет обеспечивает информирование участников о технических требованиях проведения индивидуального зачета очного этапа путем проведения он-лайн собрания, размещения объявлений и инструкции на официальной странице Конкурса в сети Интернет, а также путем рассылки уведомлений по адресам почты участников.

4.4. Регистрация на индивидуальный зачет очного этапа Конкурса осуществляется через систему OlympEcon лично участником в ходе проведения он-лайн собрания 22 апреля 2020 г. Информация о проведении он-лайн собрания, порядке и времени регистрации размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет.

4.5. Участник считается зарегистрированным на индивидуальный зачет очного этапа после размещения в системе OlympEcon копий следующих документов:

4.5.1. Студенческий билет, подтверждающий статус студента образовательной организации высшего образования, с указанием курса обучения.

4.5.2. Информированное согласие о готовности соблюдать нормы академической этики (Приложение 2 к настоящему Регламенту) и отсутствие возражений на обработку персональных данных и ведение видеозаписи (Приложение 3 к настоящему Регламенту) с личной подписью участника.

4.6. Доступ участников к заданиям индивидуального зачета очного этапа осуществляется следующим образом.



4.6.1. Участник входит в видеоконференцию zoom по приглашению, производится идентификация участника путем предъявления им паспорта (или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность), получает логин и пароль для доступа в систему OlympEcon на время проведения работы. Доступ к заданиям индивидуального зачета очного этапа открывается и прекращается для всех участников одновременно, по московскому времени.

4.6.2. Оргкомитет не несет ответственности за действия (бездействия) третьих лиц, в результате которых участник не выполнил и/или не отправил одно или несколько заданий индивидуального зачета очного этапа (в том числе, за технические сбои в работе провайдера, услугами которого пользуется участник; нарушение работы оргтехники участника, перебои с электричеством и т.п.).

4.7. Требования к выполнению заданий Конкурса в индивидуальном зачете очного этапа:

4.7.1. Индивидуальный зачет проводится в форме интерактивного испытания по финансовой грамотности. После истечения времени, отведенного на прохождение индивидуального зачета очного этапа Конкурса, ответы участника автоматически сохраняются и не могут быть изменены.

4.7.2. Если ответы на задания не сохранились и/или участник при прохождении одного или нескольких заданий (вопросов) индивидуального зачета очного этапа Конкурса не использовал видеоконференцию zoom (в том числе, вследствие технического сбоя), индивидуальный зачет очного этапа не считается пройденным участником. Повторное прохождение очного этапа для участника не предусмотрено.

4.8. Количество победителей очного этапа Конкурса в индивидуальном зачете составляет не более 10%; призеров – не более 20% от числа участников индивидуального зачета.

4.9. Результаты индивидуального зачета очного этапа оформляются протоколом о результатах индивидуального зачета очного этапа Конкурса.

4.10. Оргкомитет будет рекомендовать Центральной приемной комиссии МГУ имени М.В.Ломоносова засчитывать результаты победителей и призеров Конкурса в индивидуальном зачете в качестве баллов за вступительный экзамен по специальности при поступлении на магистерскую программу «Экономическая политика» направления «Экономика» экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

5. Процедура проведения командного зачета очного этапа Конкурса

5.1. Место проведения командного зачета очного этапа Конкурса: г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 46 (здание экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова).

5.2. Участником командного зачета очного этапа может стать каждая команда-победитель заочного этапа Конкурса.



5.3. Перечень документов, которые должен предъявить участник в день проведения командного зачета очного этапа Конкурса:

5.3.1. Оригинал паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

5.3.2. Оригинал действительного студенческого билета с указанием курса обучения (и/или справка из учебного заведения, подтверждающая статус студента с указанием курса обучения).

5.4. Информация о сроках и расписании проведения командного зачета очного этапа Конкурса вывешивается на официальной странице Конкурса в сети Интернет.

5.5. Вход участников командного зачета очного этапа Конкурса в здание экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова начинается не ранее чем за полтора часа до начала командного зачета очного этапа Конкурса по списку, составленному оргкомитетом по результатам онлайн-регистрации. При входе в здание участник предъявляет паспорт или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность. Вход в аудитории, где проводится командный зачет Конкурса, осуществляется по спискам.

5.6. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов Конкурса.

5.7. Одежда, сумки и другие личные вещи сдаются в гардероб или размещаются в аудитории в зоне видимости участников и организаторов Конкурса до начала очного этапа Конкурса. Все технические средства коммуникации должны быть отключены. За сохранность сумок и личных вещей участников оргкомитет ответственности не несет.

5.8. Командный зачет очного этапа Конкурса проводится в форме презентации аналитической записки, подготовленной командами в ходе заочного этапа, и участия в дебатах с последующими ответами на вопросы жюри Конкурса. По итогам презентации и ответов на вопросы жюри определяет одну команду-победителя и две команды-призера Конкурса.

5.9. Итоги командного зачета очного этапа Конкурса оформляются протоколом об итогах командного зачета очного этапа Конкурса. Протокол публикуется на официальной странице Конкурса в течение двух дней после проведения соответствующего мероприятия.

5.10. Участники команды-победителя и команд-призеров командного зачета очного этапа получают памятные призы.

5.11. Апелляция по результатам командного зачета очного этапа не проводится.

6. Показ работ и проведение апелляции по результатам индивидуального зачета

6.1. Уведомление участников о результатах выполнения заданий индивидуального зачета очного этапа осуществляется путем индивидуальной рассылки работ, выполненных



участниками (с указанием верных и неверных ответов), по адресам электронной почты 24 апреля 2020 г.

6.2. Показ работ проводится 25 апреля 2020 г. с 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (по Москве) на платформе zoom. Ссылка на zoom-конференцию размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет.

6.3. Показ работ проводится индивидуально и лично для каждого участника, пришедшего на показ.

6.4. Апелляция подается в апелляционную комиссию 25 апреля 2020 г. с 11 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (по Москве) путем загрузки копии рукописного текста апелляции на портал OlympEcon.

6.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление участника индивидуального зачета очного этапа Конкурса о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения очного этапа Конкурса и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов участия в индивидуальном зачете очного этапа Конкурса (далее – оценка).

6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным участием в Конкурсе. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения Конкурса и (или) правильность оценивания результатов участия в нем.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: о повышении балльной оценки или об отказе от повышения.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и повторному рассмотрению не подлежит.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника индивидуального зачета очного этапа Конкурса по электронной почте.

6.10. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повышении оценки, жюри вносит изменения в протокол о результатах индивидуального зачета очного этапа Конкурса.

6.11. Итоговый протокол о результатах индивидуального зачета очного этапа Конкурса размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет не позднее 23 часов 59 минут (по Москве) 27 апреля 2020 г.

7. Согласие на участие в Конкурсе и необходимые подтверждения от участников

7.1. Сведения об участниках, полученные от них в ходе Конкурса, а также все работы, присланные на Конкурс, могут использоваться организатором и третьими лицами в информационных целях (пресс-релизы, размещение информации о ходе и итогах Конкурса на официальной странице Конкурса, сайте Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской



Федерации», сайте Министерства финансов Российской Федерации и его партнеров в реализации данного Проекта, а также в СМИ) для привлечения общественного внимания к проблематике финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, а также к цели Конкурса в любой форме, без выплаты какого-либо вознаграждения участникам и без дополнительного разрешения от участников Конкурса.

7.2. Участник гарантирует, что обнародование представленных им на Конкурс материалов не нарушает ни личных, ни имущественных прав третьих лиц.

7.3. Участие в Конкурсе подразумевает, что участник ознакомлен и согласен с условиями Конкурса, изложенными в Положении о Конкурсе.

8. Интеллектуальные права на конкурсные работы

8.1. Участники гарантируют наличие у них интеллектуальных прав (исключительных имущественных прав и личных неимущественных прав) на материалы, присланные для участия в Конкурсе. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

8.2. Все права на материалы, представленные в качестве конкурсных работ и являющиеся результатами интеллектуальной деятельности участников Конкурса, принадлежат Министерству финансов Российской Федерации.



Приложение 1

Требования к работам, критерии и методики оценивания работ участников Конкурса

Задание заочного этапа

1. Технические требования

Аналитическая записка должна быть загружена в формате pdf. в соответствующее поле на официальной странице Конкурса. Объем записки – не более 10 страниц размера А4 (210 мм × 297 мм) (за исключением титульного листа и приложений). Текст должен быть напечатан шрифтом семейства Times New Roman, размер шрифта 12pt, полуторный межстрочный интервал. Поля страницы: левое 25 мм, остальные по 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка). Нумерация страниц сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится.

1.1. Требования к оформлению отдельных элементов работы:

- 1.1.1 Аббревиатуры. Если используемая аббревиатура не является общепризнанной, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) ...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.
- 1.1.2 Фамилии и имена. При употреблении фамилии и/или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... как писал Пигу (Pigou) о ...».
- 1.1.3 Графики, рисунки, блок-схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Каждый рисунок или график должен иметь развернутое пояснение, что он показывает, с указанием источника данных, без необходимости искать описание в основном тексте работы. Если объект составлен автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводится ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и))». В основном тексте работы используются указания на объект этого типа, например, «... (см. Рисунок 1) ...».
- 1.1.4 Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложении к работе. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы NN» и иметь озаглавленные столбцы. Для данных в таблицах необходимо указывать размерность. Каждая таблица должна иметь развернутое пояснение, что она показывает, с указанием источника данных. Если



таблица составлена автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и))». Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В основном тексте работы используется указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

- 1.1.5 Сноски. Сноски используются для пояснений отдельных высказываний и носят необязательный, уточняющий характер. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Допускаются сноски в конце страницы или в конце смысловой единицы работы (глава, параграф и т.п.).
- 1.1.6 Библиографический список (список литературы). Список литературы составляется по алфавитному признаку (сначала русскоязычные источники, затем – иностранные). Возможна дополнительная сортировка по видам изданий (монографии, законы, статьи и т.д.). Отдельно указываются источники данных, используемые в работе.
- 1.1.7 Ссылки на литературные источники и цифры (данные) в тексте работы. Ссылки на литературный источник и данные в тексте работы могут даваться в двух вариантах. В первом варианте используется сноска, в которой указывается полное библиографическое название источника или полный адрес Интернет-страницы. При втором варианте ссылка на работу может даваться непосредственно в тексте в квадратных скобках в виде [Alesina et al, 2007] или [Mankiw, 2005a, 2007b].
- 1.1.8 Цитата и парафраза. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

Аналитическая записка может включать в себя приложения. В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например, (см. Приложение 1). Объем приложений не должен превышать 10 страниц.

Титульный лист должен включать в себя:

- 1) Фамилии, имена, отчества всех авторов и преподавателя-тренера
- 2) Адреса электронной почты всех авторов и преподавателя-тренера
- 3) Вузы, в которых обучаются все авторы
- 4) Основное место работы преподавателя-тренера
- 5) Название команды
- 6) Федеральный округ команды
- 7) Название работы



2. Требования к содержанию

Аналитическая записка должна быть оригинальным исследованием команды и включать в себя следующие части:

- 1) Введение
- 2) Основная часть
- 3) Заключение
- 4) Список литературы
- 5) Приложения (необязательно)

Во введении должна быть описана актуальность темы и цель исследования.

Заключение должно содержать основные выводы работы. Объем заключения – не более одной страницы.

Наличие в работе плагиата, парафразы без ссылок на источники, фальсификации статистических данных считается нарушением академической этики. Работы, нарушающие академическую этику, снимаются с рассмотрения жюри. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст.

3. Оценивание аналитической записки будет осуществляться на основе следующих критериев:

- 1) Соответствие текста исследования формальным требованиям, описанным в настоящем Регламенте;
- 2) Языковая грамотность и читабельность текста;
- 3) Качество визуализации;
- 4) Общая связанность текста и логика изложения;
- 5) Качество аргументации описания **предпочтительного варианта решения проблемы с заданной позицией (свобода или безопасность)**, включающего анализ действующей нормативной базы; экономический анализ проблемы с точки зрения регулятора и потребителя на микро- и макроуровнях; описание интересов стейкхолдеров, их противоречий и взаимной увязки; возможные направления урегулирования проблемы, их плюсы и минусы, а также сравнительные характеристики; препятствия на пути разрешения описываемой проблемы.

Задания очного этапа

Дебаты

- 1) Дебаты проводятся в форме интерактивной дискуссии двух команд на общую тему.
- 2) Каждая из команд-оппонентов последовательно выступает с презентацией (длительность презентации – не более 10 минут), отстаивая и аргументируя предложенную в рамках задания позицию. Вместе с аргументами участники дебатов могут представить свидетельства поддержки (цитаты, факты и т. д.), доказывающие их позицию.
- 3) В представлении работы могут принимать участие только члены команды, зарегистрированные на официальной странице Конкурса.
- 4) После презентации члены команды-оппонента задают вопросы выступившей команде.



- 5) Команда может задать до 2 вопросов команде-оппоненту. Команде дается 3 минуты на подготовку и 5 минут для ответов на вопросы команды-оппонента.
- 6) После перекрестных вопросов команд члены жюри задают вопросы командам. Допустимо задавать разные вопросы или один и тот же вопрос обеим командам. Командам дается 3 минуты на подготовку и 5 минут для ответов на вопросы жюри.
- 7) В ходе дебатов, подготовки к ответам на вопросы и непосредственно ответов на вопросы технический секретарь жюри за минуту до окончания регламентированного времени информирует команду об этом.
- 8) Раздаточные материалы не допускаются.

Интерактивное испытание (индивидуальный зачет)

Интерактивное испытание включает две части: 1) тестирование, состоящее из 20 вопросов и рассчитанное не более чем на 35 минут, 2) открытый вопрос, на который отводится не более 15 минут. Ответ на открытый вопрос должен быть написан участником от руки, копия документа должна быть загружена на портал OlympEcon в отведенное на выполнение задания время. Наличие копии документа с рукописным ответом на открытый вопрос является обязательным условием участия в индивидуальном зачете очного этапа. Если в работе участника отсутствует файл с рукописным ответом на открытый вопрос, участник индивидуального зачета индивидуального этапа дисквалифицируется.

Максимальное количество баллов за интерактивное испытание – 100. По итогам индивидуального зачета очного этапа составляется итоговая таблица, в которой участники индивидуального зачета очного этапа Конкурса располагаются по убыванию набранных баллов, начиная с наибольшего.



Приложение 2

Обязательство о соблюдении норм академической этики участников Олимпиады по финансовой грамотности

Принимая участие в Олимпиаде по финансовой грамотности, участник:

- признает, что Олимпиада является честным состязанием участников, основанным на проверке их знаний, организованным на основе следования общепринятым нормам академической этики,
- ознакомился с Положением об Олимпиаде, Регламентом проведения Олимпиады, техническими требованиями проведения индивидуального зачета очного этапа и другими нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады, и обязуется их соблюдать,
- обязуется решать все задания самостоятельно, не прибегая к помощи третьих лиц, технических и других средств, за исключением допустимых Положением об Олимпиаде, Регламентом проведения Олимпиады, техническими требованиями проведения индивидуального зачета очного этапа и другими нормативными документами, а также соблюдать все общепринятые нормы академической этики,
- обязуется не публиковать в открытом либо ограниченном доступе, а также не распространять иными способами полученные от Организаторов Олимпиады ссылки и пароли, а также не предпринимать каких-либо иных действий, направленных на обход технических средств прокторинга, применяемых при организации и проведении Олимпиады,
- соглашается с тем, что при нарушении настоящего Обязательства:
 - результаты прохождения нарушителем индивидуального зачета очного этапа Олимпиады будут аннулированы,
 - Оргкомитет вправе уведомить образовательную организацию высшего образования, где обучается нарушитель, о нарушении им норм академической этики.



Приложение 3

Согласие участника Олимпиады по финансовой грамотности на обработку персональных данных и видеofиксацию

Я даю свое согласие на обработку экономическим факультетом МГУ имени М.В.Ломоносова моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении в образовательных организациях высшего образования, информация о результатах конкурса, об апелляции, о результатах апелляции.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки и организации проведения конкурсов, олимпиад, универсиад, подведения и публикации их итогов, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что экономический факультет МГУ имени М.В.Ломоносова гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я даю согласие на проведение и использование видео-, аудио- и фотозаписи, полностью или фрагментарно, в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, а также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео- с моим изображением в целях, не противоречащих действующему законодательству, в том числе при подведении итогов и/или оспаривании результатов конкурса.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных и видеofиксацию, действую по собственной воле и в своих интересах.